

Balanç Social 2020

Sant Pere Claver – Fundació Serveis Socials



Fundació
Serveis Socials

1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

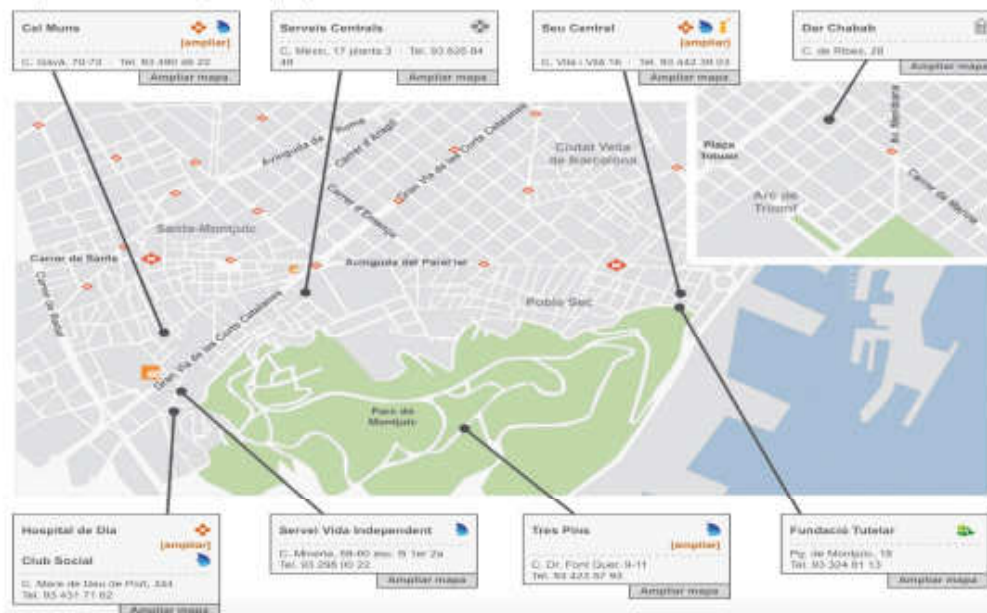
MF1.B1: Missió de la Fundació

Es pot trobar en el següent link:

<https://www.santpereclaver.org/missio-visio-valors/>

MF1.B2: Àmbit Geogràfic:

Centres de treball El GSPC treballa amb la voluntat de ser un centre obert en el territori amb vuit equipaments que presten atenció integral als nostres pacients, usuaris i familiars, compaginant la vessant científica i humana de l'assistència amb el compromís i els valors que acompanyen la salut i el benestar.



Equipament	Direcció	Serveis	Nº treballadors
Seu central	C/ Vila i Vilà, 16 08004 Barcelona	Seu de les 3 fundacions i dels següents equipaments assistencials: CSMA Montjuïc, EAM, Al·lèrgia, Proves Complementàries, Clínica Dental, Institut Docent, Recursos comunitaris, SSASJE	86
Tres Pins	C/ Dr. Font Quer, 9-11 08038 Barcelona	Residència i Centre de dia: Tres Pins	43
Cal Muns	C/ Gavà, 70-72 08014 Barcelona	Centre de Serveis de Salut, Social i Residencial Cal Muns: UPPA, UPPIJ, CSMA Santa, CSMLJ Santa-Montjuïc, Residència Cal Muns	85
Hospital de Dia	C/ Mare de Déu del Port, 344 08038 Barcelona	Hospital de dia, Club Social, Espai Jove	17
PM18	Passeig Montjuïc, 18 08004 Barcelona	Fundació Lluís Artigues	3
Mèxic	C/ Mèxic, 17 08004 Barcelona	Oficines de Serveis Centrals	27
Centre de Vida Independent	C/ Mineria, 58-60, B, 1-2 08038 Barcelona	Suport a l'autonomia, Llars amb suport, PAC, Servei de voluntariat, App&Town, Primer la llar	2
Dar Chabab	C/ Ribes, 28 08013 Barcelona	Centre per a joves migrants en situació de vulnerabilitat i de carrer	21

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

MF2.B1: Línies i àmbits d'actuació principals:

Les línies i àmbits d'actuació es poden trobar en el següent link:

<https://www.santpereclaver.org/eixos/>

MF2.B2: Activitats principals desenvolupades:

Les activitats principals de Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials es pot veure en el següent link:

<https://www.spcsocial.org/>

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

MF3.B1: Perfil de les persones o col·lectius beneficiaris



1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

MF4.B1: Activitat econòmica, productes o serveis

Som una Institució privada sense afany de lucre que neix l'any 2011 per crear, gestionar i desplegar programes adreçats a persones en risc d'exclusió social. Treballem per generar complicitats i promoure la corresponsabilitat per millorar les condicions de vida de les persones més vulnerables.

Fundació Serveis Socials (FSS)	Acompanyament i inclusió	Suport a Joves extutelats
		Suport Autonomia Llar
		Programa Sense Sabates
		Club Social
		Espai Jove
		Museu d'Art Brut
		Centre de dia Tres Pins
		App&Town
		Suport a la Vida Independent
	Recursos Residencials	Residència per a discapacitats mentals amb trastorns de conducta
		UTE Primet la Llar
		Centre d'acolliment residencial temporal per a persones socialment vulnerables
		UTE Dar Chabab
		Habitatges d'inclusió (Llars amb suport)
	Defensa Jurídica	Assessorament legal (JURIMM)
	Respir Familiar	Programa d'atenció a casa (PAC)
		Programa Temps per tu

MF4.B2: Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis:

Coherents amb la nostre estratègia principal seguim desplegant i potenciant internament la transversalitat i una cartera de serveis el més amplia i extensa possible, al centre de la qual hi hagi la persona (malaltia mental i discapacitat intel·lectual com a col·lectius diana prioritaris) i al seu voltant desplegar els serveis de salut, tutela, recursos residencials, vida independent, oci, esport, centres especials de treball, etc.

Els nostres principals clients (entitats pagadores) son: Departament de Treball, Afers Socials i Família, Consorci Serveis Socials de Barcelona, Institut Municipal Serveis Socials, Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA) etc...

2 PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

PE1.B1: Nombre de dones a l'equip directiu

PE1.B2: Nombre de homes a l'equip directiu

<i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i>	2020	2019	Variació 2019-2020
Dones	1	1	0,00%
Homes	4	4	0,00%
Total	5	5	0,00%

2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

PE2.B1: Pla d'igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

Al mes de novembre de 2009 es va constituir la comissió pel Pla d'igualtat de Sant Pere Claver, La creació d'aquesta comissió reflecteix el compromís de la institució en la creació, disseny i implementació d'un Pla d'igualtat que garantirà l'accés, la presència i la permanència de les dones en el mercat professional. De manera que la institució es converteix en una entitat socialment responsable i pionera en qüestions de gènere.

Accions desenvolupades durant aquest temps son:

- Realització d'enquestes igualtat
- Xerrades conciliació laboral i familiar
- Protocol d'assetjament sexual
- Recomanacions per un ús no sexista del llenguatge
- Pla d'igualtat

A finals de 2020, la Direcció acorda impulsar l'elaboració d'un nou Pla d'igualtat i, amb aquesta finalitat, contracta els serveis d'una empresa de consultoria especialitzada. S'acorda iniciar el procés per disposar d'un nou pla d'igualtat a 1 de juliol de 2021.

PE2.B2: Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	2020	2019
Dones	20,00%	20,00%
Homes	80,00%	80,00%

2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

PE3.B1: Mesures de conciliació de la vida laboral i privada:

A la nostre institució considerem el nostre equip humà com un dels actius més valuosos. Es per això que en el marc de la política de Responsabilitat Social Corporativa, aprovem anualment un Pla de Milliores Socials que recull un conjunt d'avantatges adreçats a facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Conciliació de la vida personal, familiar i laboral:

- Dia festiu el dia de l'aniversari
- Ens comprometem amb la maternitat allargant el permís
- Facilem estar amb els nostres fill/es els dies de lliure disposició escolar
- Tenim cura dels professionals amb familiars a càrrec i dependents
- Acompanyem als professionals en moments difícils.

Premis i reconeixements:

- Mes dies de lleure per els professionals sèniors
- Xec regal per casaments i parelles de fet
- Xec regal per celebrar el naixements de fills i filles

2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

PE4.B1: Rati salari més alt/salari mes baix

Ràtio salari més alt / salari més baix	2020	2019
Ràtio	3,81	3,28

2.1.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

PE5.B1: Pla de formació i accions formatives

El pla de formació de l'entitat estableix el marc organitzacional que servirà de base per desenvolupar els plans d'accions formatives del Grup. Inclou els aspectes relacionats amb hores de formació disponibles, requisits necessaris per a la petició de formacions, dotació econòmica, i la descripció del procés

Els objectius que es defineixen en el Pla de formació son:

- Desenvolupar la línia del Pla Estratègic vigent referent a la formació dels professionals.
- Donar resposta al procés d'avaluació de competències biennals
- Definir criteris d'aprovació de formació
- Definir els aspectes normatius de la formació a la institució
- Aconseguir una equitat interna entre tots els serveis
- Definir hores i recursos econòmics
- Definir procés de tramitació únic i comú per a tots els serveis
- Definir l'avaluació de les activitats formatives realitzades

2.1.6 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

PE6.B1: Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar personal

Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials compleix amb l'obligació de garantir i promocionar la seguretat i salut dels seus treballadors .

Entre aquestes accions dutes a terme es troben:

Organitzar la prevenció, contractant un Servei de Prevenció Aliè (RiskXXI) que assoleix la totalitat de les especialitats preventives.

Comptar amb els treballadors. Garantint que hi hagi sempre canals de comunicació oberts , ja sigui mitjançant el Comitè de Seguretat i Salut o amb l'eina informàtica d'incidències habilitada a tal efecte com un canal directe que arriba fins Recursos Humans.

Actuar enfront dels riscos. Millorant les instal·lacions i adoptant les mesures derivades de l'avaluació de riscos.

Formar i informar els treballadors. Mitjançant, a part de la formació inicial, les que deriven de les necessitats de la mateixa tasca com poden ser les de gestió d'emergències, de contenció o d'habilitats comunicatives.

Anticipar-se als riscos. Fent visites periòdiques d'un tècnic del SPA, acompanyat pel Departament de Recursos Humans i responsables del centre. Igualment, tenint en compte aspectes de cura de la seguretat i salut en l'organització de serveis de la fundació de Serveis Socials.

Cuidar la salut dels i les treballadors/es. S'ofereixen reconeixements mèdics periòdics, seguin el protocol mèdic de Vigilància de la Salut. També hi ha importants avantatges en aquest sentit pel personal de la fundació que té determinats serveis mèdics en gratuïtat i d'altres amb descomptes.

Investigar els danys per a evitar la seva repetició. Cada accident és investigat tal com indica la llei, l'equip tècnic del SPA és l'encarregat d'indicar les mesures preventives pertinents per cada accident.

Preveure l'actuació enfront d'emergències: Els centres disposen de Plans d'emergència i es realitzen simulacres periòdics per tal de corroborar la seva adequació. Igualment s'ha format al personal per actuar en aquests casos.

Verificar que s'estan fent les coses bé: S'ha avaluat la gestió preventiva per una entitat aliena a l'organització.

Gestionar eficaçment la prevenció i documentar-ho. La documentació requerida per donar compliment a la normativa es troba a les oficines del C/Mèxic i a la plataforma documental del Servei de prevenció.

L'any 2020, la Direcció acorda donar un impuls a les polítiques de PRL, salut laboral, i salut i benestar dels i les professionals. Amb aquesta finalitat, encarrega un diagnòstic i un pla de treball a un consultor expert. Fruit d'aquest procés, s'acorda incorporar aquesta política com un objectiu específic del Pla Estratègic 2021-25.

2.1.7 COMUNICACIÓ INTERNA

PE7.B1: Canals de comunicació interna:

S'utilitzen tres canals de comunicació:

1.- Intranet: Portal de comunicació interna adreçat a totes i tots les/els professionals per informar de les darreres novetats de la organització, tenir accés a la informació estratègica a través de la secció "La Malla Institucional", accedir al canal de formació Creixem, gestionar incidències (Seguretat i Salut, Manteniment, Informàtica i Qualitat) i tenir a l'abast el perfil laboral habilitat per l'àrea de Gestió de les Persones que inclou informació d'interès sobre horaris, calendari laboral, nòmines i petició de vacances i dies d'assumptes propis.

2.- Correu electrònic: Eina d'ús intern per informar de forma immediata a tots/es els/les professionals tant de l'estratègia com del dia a dia de la institució a través de l'enviament de comunicats des de Direcció, del butlletí mensual electrònic intern "La Malla" i d'HTMLS sobre les iniciatives i projectes que s'impulsen des dels diferents serveis i programes de l'organització

3- Canal Telegram: <https://t.me/joinchat/AAAAAFJf5CJMaTBoDkagVA>

2.2 VOLUNTARIAT

2.2.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

VO1.B1: Nombre total de persones voluntàries

El nostre Servei Voluntariat en clau de GSPC ha tingut al llarg de l'any 79 voluntaris, dels quals 5 han fet un servei de voluntariat en algun servei de la Fundació sanitària.

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2019-2020
Persones voluntàries	28,00	32,00	-12,50%

2.2.2 COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

VO3.B1: Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

El Servei de Voluntariat està destinat a la promoció de la participació voluntària de persones en els programes desenvolupats per Sant Pere Claver i per donar resposta a les necessitats detectades en l'atenció dels usuaris atesos i en la comunitat on viuen.

El nostre àmbit d'actuació preferent és el districte de Sants - Montjuïc. La nostra activitat s'adreça prioritàriament a persones en risc o en situació d'exclusió social vinculades a Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials.

3 BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

BG1.B1: Informació pública sobre la fundació:

Tots els documents i publicacions que ha de ser publica es poden trobar en el espai Transparència de la nostre WEB.

<https://www.spcsocial.org/transparencia.php>

3.2 PATRONAT

BG2.B1: Composició i estructura:

El Patronat de Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials està compost pel president, el qual representa a la Fundació front a tercers; el vicepresident, substitueix al president en cas d'absència o malaltia; secretari, no pot ser membre del patronat (en aquest cas no té vot), s'encarrega de les funcions pròpies del càrrec com redactar les actes de les sessions i aquelles altres facultats que estimin convenients; tresorer, dóna comptes al Patronat de totes les operacions econòmiques que dugui a terme la Fundació i facilita les dades que siguin requerides sobre el funcionament econòmic de la Fundació, presenta els comptes dels resultats econòmics de l'exercici anterior, la memòria anual, el balanç i la comptabilitat anual de guanys i pèrdues, les quals sotmetrà a aprovació del patronat; vocals.

El Patronat està format per un número de membres que no serà inferior a sis ni superior a quinze. La Fundació Sanitària Sant Pere Claver (FSSPC) es reserva el dret a designar, separar i renovar la meitat més un dels membres del Patronat i els restants seran designats per majoria senzilla dels membres del Patronat.

L'entitat fundadora perdrà el dret a designar patrons:

- a) En cas de dissolució.
- b) Per manca d'exercici d'aquest dret en el termini de seixanta dies comptats des del següent a aquell en que fos requerida en forma fefaent pel President de la Fundació. Aquest requeriment és obligatori un cop transcorreguts trenta dies des de la producció de la vacant o el compliment del termini de durada del càrrec sense que hagi estat reelegit, sense que se n'hagi comunicat a la Fundació el nomenament o reelecció.

En cas de fusió de la entitat fundadora amb una altra Fundació, el dret es transmetrà a l'entitat que resulti de la fusió. En cas d'escissió, la facultat quedarà atribuïda en la forma que determini el propi acord d'escissió. Perdut el dret de designació de la Fundadora, els patrons seran elegits per majoria senzilla dels membres del Patronat.

Composició del patronat:

2019:

- President: Pere Benito Ruiz
- Vicepresident: Isabel Montraveta Rexach
- Secretari: Anna Veiga Lluch (de gener a setembre); Pepa Picas Centellas (d'octubre a desembre)

- Tresorer: Serge Louis Bourgeois Poggi
- Vocals: Jordi Romeu Barrera; Rafael Ferrer Coch (de juny a setembre); Antoni Rodríguez Sivera (d'octubre a desembre); Joan Torres Carol (d'octubre a desembre), Joaquim Corral Torres (d'octubre a desembre); Carlos Gutiérrez Pardo (d'abril a desembre)

- 2020:
- President: Pere Benito Ruiz
 - Vicepresident: Isabel Montraveta Rexach
 - Secretari: Pepa Picas Centellas
 - Tresorer: Serge Louis Bourgeois Poggi
 - Vocals: Joan Torres Carol; Antoni Rodríguez Sivera; Carlos Gutiérrez Pardo, Rafael Ferrer Coch; Joaquim Corral Torres; Jordi Romeu Barrera

BG2.B2: Nombre de dones al patronat:

BG2.B3: Nombre d'homes al patronat:

Patronat (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2019-2020
Dones	2	2	0,00%
Homes	8	7	14,29%
Total	10	9	11,11%

BG2.B4: Responsabilitats i deures del patronat:

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona. Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en els Estatuts.

La representació, direcció i administració de la Fundació correspondrà al Patronat i comprendrà totes les facultats necessàries per a la realització de la finalitat fundacional i per tant, per a celebrar tota classe d'actes i contractes sobre les béns immobles i mobles que constitueixen el patrimoni fundacional dins de les disposicions estatutàries i legals, per a decidir les activitats fundacionals i escollir els beneficiaris.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb els Estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) Interpretar els Estatuts, desenvolupar-los mitjançant normes reglamentàries i modificar-los d'acord amb les Lleis.
- b) La fusió, escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals. Aprovar les memòries, els inventaris, balanços i estats de comptes de formulació anual obligatòria.
- d) Realitzar tot tipus d'actes de negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tot tipus de bens mobles, immobles i valors, sense més formalitats que les establertes als Estatuts i amb l'actualització, quan procedeixi del Protectorat. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica, i la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- f) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- g) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividendes, interessos i utilitats i, qualsevol altre producte o benefici derivat dels obtinguts en el desenvolupament dels seus fins.
- h) Efectuar tots els pagaments necessaris per a atendre les despeses d'administració, finançament i protecció del patrimoni i de les rendes de la Fundació.
- i) Realitzar tot tipus d'operacions amb entitats bancàries, de crèdit i estalvi, com obrir, seguir, cancel·lar comptes corrents, d'estalvi i de crèdit i dipòsit en metàl·lic, valors i imposicions a termini, tot interpretant-ho àmpliament i sense cap limitació.
- j) Representar en judici i fora d'ells a la Fundació, mitjançant Procuradors o altres apoderats que podrà nomenar mitjançant l'atorgament dels oportuns poders, davant de qualsevol autoritat, Jutjat, Tribunal, Delegacions, Comissions, juntes, Ministeris, Caixes i Institucions Nacionals, Dependències de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, Província o Municipi, i qualsevol altre organisme, promovent, instant, seguint o desistint expedients, plets, causes o judicis de qualsevol classe.
- k) Decidir, sense més limitacions que les imposades per la normativa legal, sobre el funcionament de la Fundació Provada.
- l) Crear comissions o grups de treball conferint-les-hi les seves característiques pròpies, camp d'actuació i reglaments.
- m) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que aquí es disposa s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

BG3.B1: Informació econòmica i financera:

Amb el Patronat de Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials es celebren com a mínim 2 convocatòries a l'any:

- Aprovació del pressupost anual de la Fundació ... la documentació que es facilita és:
 - o 15 dies abans de la celebració del Patronat s'envia la documentació del Pressupost anual a aprovar de la fundació amb les corresponents anotacions de les diferents partides d'ingressos i despeses.
- Aprovació dels Comptes Anuals de l'exercici anterior ... la documentació que es facilita és:
 - o 15 dies abans de la celebració del Patronat s'envia la següent documentació:
 - Comptes Anuals
 - Memòria anual
 - Informe d'Auditoria
 - Presentació dels estats financers:
 - Compte pèrdues i guanys
 - Balanç de Situació
 - Evolució dels resultats (últims 4 anys)

Dit això i davant qualsevol projecte d'inversió o canvi estratègic, es convoca de forma extraordinària els Patronats que calguin al llarg de l'any.

En paral·lel cada 4 mesos es reuneix la Comissió econòmica formada per:

- 3 patrons amb perfil financer
- Gerent
- Directora financera

Per fer un seguiment econòmic-financer de l'entitat. La documentació que se'ls hi facilita és:

- 1 setmana abans del dia de la convocatòria s'envia la següent documentació perquè la puguin analitzar:
 - o Control de gestió amb l'últim tancament comptable conciliat.
 - o Previsió de tresoreria
 - o Documentació concreta segons el tema a tractar.

3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

BG4.B1: Principis i valors que fonamenten les bones practiques de govern i gestió:

El nostre codi ètic neix dins dels actes del 70è aniversari de la Fundació Sanitaria Sant Pere Claver, i es va presentar a tots els professionals de la Fundació, com a entitat dins del Grup Sant Pere Claver.

Els nostres principis i valors en clau de grup son :

- Responsabilitat
- Compromís solidari
- Confiança
- Competència
- Igualtat
- Autonomia
- Intimitat
- Transparència



4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

XA1.B1 Col·laboració amb altres organitzacions o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

Tipus	Entitat	Propòsit
Aliances	Fundació JOIA	Donar continuïtat rehabilitadora als usuaris amb trastorns de salut mental.
	UTE Suara - SPCFSS - Garbet	Aprofitar sinergies i expertesa en l'àmbit de les persones sense llar i amb trastorns de salut mental i donar resposta al programa Primer la Llar dependent de l'Ajuntament de Barcelona i atorgat via concurs públic.
	Federació Salut Mental Catalunya	Aliança que treballa per a la millora de la salut mental en tots els àmbits, compartint estratègies i optimitzant recursos. Aposta per tal de fer més visible la salut mental i generar noves aliances i oportunitats que contribueixin a la millora de la qualitat de vida de les persones.
	Fundació Setba - Museu Art Brut i CPB Serveis Salut Mental	Promoció art brut
	Associació CEDRE i Fundació Putxet	Gestionar equipaments residencials.
Acords de col·laboració	Mass Factory	Desenvolupament de projectes tecnològics e-health
	Arrels Fundació	Assessorament en temes assistencials i assistència als usuaris
	Lleialtat Santsenca	Estar en permanent contacte amb l'espai, que ja acull alguna de les activitats i programes que formen part de Sant Pere Claver. Reforçar l'esperit de participació comunitària al barri.

Plataformes	ESADE Alumni	Anàlisi de consultoria de gestió
	Coordinadora d'Entitats del Poble Sec i Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i La Bordeta, Consell de Barri Fort Pienc	Participació i Identificació amb Poble Sec i el els barris de Sants, Hostafrancs, La Bordeta i Fort Pienc
	DINCAT, XAPSL	Compartir coneixement, recursos formatius, difusió i experiències, per tal de donar millor servei als usuaris i als professionals de la FSS.
	Factor Humà, Coordinadora Catalana de Fundacions	Assesorament i compartir experiències àmbit Gestió de persones
	Consell de Salut i Consell de Persones amb discapacitat del Districte Sants Monjuïc	Identificar possibles oportunitats i projectes en els quals Sant Pere Claver podria participar, així com traslladar els projectes en els quals treballa l'entitat.
	Sants, Hostafrancs i La Bordeta Acullen	Formar part de les activitats que la plataformi impulsi, aixó com oferir els recursos que en matèria d'acollida de migrants i joves en situació de vulnerabilitat té l'entitat en cas que puguin ser d'utilitat i sigui viable el seu ús.
	Taula Socioeconòmica barris centre Sants-Montjuïc	Participació, a través de diversos professionals de l'entitat, en aquest espai de recerca.
	ECAS: Entitats Catalanes d'Acció Social	Estar en contacte amb l'entitat, rebent les seves comunicacions, parant especial atenció a possibles activitats, projectes o iniciatives que es puguin comunicar de d'aquesta entitat.
	FEDAIA, Federació Catalana de Voluntariat Social, Xarxanet	Participació des de diferents àmbits relacionats amb el voluntariat

5 MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

MA1.B1 Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives o accions aplicades.

L'any 2012 des de les direccions de les tres fundacions i la gerència del Grup Sant Pere Claver es va voler iniciar la certificació ambiental del Reglament europeu EMAS (1221/2009) (Eco-Management and Audit Scheme) de gestió ambiental de l'edifici del Carrer de Vila i Vilà, 16. Per tant, des del GRUP es vol avançar cap a una gestió ambiental que permeti un canvi basat en l'eficiència i la sostenibilitat en tots els seus processos. I permetre així un augment dels coneixements ambientals als seus professionals i als seus múltiples usuaris/es. En data 22/09/2014 entra en el registre de la Generalitat de Catalunya amb el número 07936/5706/2013 la Declaració Ambiental any 2013. Dins del Pla Estratègic 2012-2015 la Línia Estratègica 4 "Promoure la Responsabilitat Social Corporativa" es va crear la Comissió de la RSC la qual va definir que caldria incloure els temes de Medi Ambient mitjançant el sistema de gestió ambiental EMAS. L'actual Pla Estratègic 2016-2019 "Creixement Sostenible al servei de les persones" incorpora la sostenibilitat ambiental dins de la línia estratègica de "Promoure models d'excel·lència".

A l'any 2020 degut a la pandèmia de COVID19 es va ampliar l'actual pla estratègic fins al 31/12/2020.

6 PROVEÏDORS

6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

PR1.B1 Gestió de la cadena de subministrament:

El Grup Sant Pere Claver té un Manual de Gestió on es defineix els fonaments, estructura i directrius dels sistemes de gestió que inclou les directrius per al compliment dels requisits de qualitat, medi ambient, protecció de dades, prevenció de risc, compres i responsabilitat social.

Els productes i serveis adquirits i els tipus de proveïdors que ho subministren en Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials són:

- **Productes** (béns consumibles): material d'oficina, productes de neteja, vehicles, mobiliari urbà, etc.
- **Serveis o treballs**: operacions de neteja i manteniment, serveis de càterring, bugaderia, professionals externs (assistencials, assessors, talleristes, etc), etc

És important que en el moment de l'adquisició d'aquests Productes i Serveis es tinguin en compte i s'informi als proveïdors, dels requisits, controls i criteris de qualitat definits en la fitxa d'anàlisi del procés-Gestió de Compres i Contractació, així com aspectes ambientals al llarg del seu cicle de vida (compra, manteniment i eliminació)

L'objectiu de sensibilitzar ambientalment les compres, tant de productes com de serveis, no radica només en la importància que tenen aquestes pel que fa al seu volum i a la seva magnitud econòmica, sinó en la responsabilitat de les fundacions envers la societat i el medi ambient.

6.2 COMPRA RESPONSABLE

PR2.B1 Criteris de selecció de proveïdors:

En el punt 4.1 del Manual de Gestió, es defineix la política de compres i amb la fitxa d'anàlisi del procés es defineix els criteris de selecció de proveïdors.

L'objectiu de sensibilitzar ambientalment les compres, tant de productes com de serveis, no radica només en la importància que tenen aquestes pel que fa al seu volum i a la seva magnitud econòmica, sinó en la responsabilitat de les fundacions envers la societat i el medi ambient.

Per garantir els criteris de compra verda cal introduir els criteris ambientals segons la fitxa d'anàlisi del procés-Gestió de Compres i Contractació en cadascun dels factors (econòmic, serveis i social) que integren la gestió de compres.

Els procediments de control, seguiment i mesura del Sistema de Gestió Ambiental són:

- *Procediment de Control Operacional*, que detalla com dur a terme el control dels processos, activitats, aspectes significatius i objectius.
- *Procediment de Control Operacional de Proveïdors*, que defineix com dur a terme el control tasques que siguin desenvolupades per empreses subcontractades i subministres de proveïdors..

- *Procediment de Comunicació Ambiental*, on es detalla la metodologia establerta per comunicar tant als treballadors dels centres (mitjançant comunicació interna), com als usuaris i ciutadans, agents de promoció, proveïdors i empreses subcontractades, l'administració (via comunicació externa), la política ambiental, el desenvolupament del sistema i els resultats obtinguts.
- *Procediment d'Estructura i Responsabilitats*, on es recullen les responsabilitats i funcions classificades segons els diferents agents del Sistema de Gestió Ambiental implantat al centre de Vila i Vilà.

ANNEX I ÍNDEX D'INDICADORS DEL BALANÇ SOCIAL PER A LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Àmbit	Sub-àmbit	Nivell	Indicador	Pàgina/Enllaç
MISSION DE LA FUNDACIÓ	Missió	Bàsic	Missió de la fundació	1
		Bàsic	Àmbit geogràfic d'actuació	1
	Activitats i projectes	Bàsic	Línies i àmbits d'actuació principals	2
		Bàsic	Activitats principals desenvolupades	2
	Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	Bàsic	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	2
	Activitat econòmica	Bàsic	Activitat econòmica, productes i serveis	2
		Bàsic	Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	3
PERSONES: Persones de l'organització	Perfil de l'organització	Bàsic	Nombre de dones a l'equip directiu	4
		Bàsic	Nombre d'homes a l'equip directiu	4
	Igualtat d'oportunitats i diversitat	Bàsic	Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	4
		Bàsic	Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)	4
	Condicions laborals i conciliació	Bàsic	Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	5
	Igualtat retributiva	Bàsic	Ràtio salari més alt / salari més baix	5
	Desenvolupament professional	Bàsic	Pla de formació i accions formatives	5
	Salut, seguretat i benestar del personal	Bàsic	Mesures per a la prevenció de riscos laborals	6
	Comunicació interna	Bàsic	Canals de comunicació interna	7
PERSONES: Voluntariat	Persones voluntàries	Bàsic	Nombre total de persones voluntàries	8
	Comunicació i participació del voluntariat	Bàsic	Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació	8
BON GOVERN	Transparència	Bàsic	Informació pública sobre la fundació	9
	Patronat	Bàsic	Composició i estructura	9
		Bàsic	Nombre de dones al patronat	10
		Bàsic	Nombre d'homes al patronat	10

		Bàsic	Responsabilitats i deures del patronat	10
	Control i supervisió financera	Bàsic	Informació econòmica i financera	12
	Ètica i prevenció de la corrupció	Bàsic	Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió	13
XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	Col·laboracions	Bàsic	Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	14
MEDI AMBIENT	Gestió ambiental	Bàsic	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	16
PROVEÏDORS	Gestió i relació amb proveïdors	Bàsic	Gestió de la cadena de subministrament	17
	Compra responsable	Bàsic	Criteris de selecció de proveïdors	17